**东北师范大学校内人员劳务费发放审批表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **发放劳务费**  **事由** |  | |
| **发放类别及标准** | 课时费 （ ）元/课时 | |
| 评卷费 （ ）元/份 | |
| 监考费 （ ）元/场 | |
| 评审费 （ ）元/份 或（ ）元/小时 | |
| 答辩费 （ ）元/场 或（ ）元/小时 | |
| 其他（请详细填列类别及标准） | |
| **总计（元）** |  | |
| **其他依据或说明** | *(正常上班时间,一般报不了劳务费。所以需要说明工作的时间,比如晚间\周末)* | |
| **校内人员劳务发放承诺**  **以上校内人员劳务发放符合集体决策制度及其他相关规定。** | | |
| **经办人签字：** | **经费负责人签字：** | **单位公章** |